

**BULETINUL INFORMATIV AL
INSPECTORATULUI TERITORIAL PENTRU CALITATEA SEMINTELOR
ȘI MATERIALULUI SĂDITOR BUZAU
PE ANUL 2022**



Compartiment relații publice,
Material realizat de ing.Ionescu Paraschiva – consilier superior
Pentru orice alte informații publice și sugestii nu ezitați să ne contactați
la: tel./ fax: 0238711258
și la adresa de e-mail: itcsms.bz@madr.ro

ROMÂNIA

JUDEȚUL BUZĂU INSPECTORATUL TERITORIAL PENTRU CALITATEA SEMINȚELOR ȘI MATERIALULUI SĂDITOR BUZAU

BULETIN INFORMATIV 2022

Asigurarea accesului la informațiile de interes public conform Legii 544/2001, cu modificările și completările ulterioare se face din oficiu sau la cerere prin intermediul Compartimentului relații publice situat în incinta ITCSMS BUZĂU etaj I, telefon/fax 0238711258, la adresa de e-mail: itcsms.bz@madr.ro sau la sediul ITCSMS BUZĂU, str. Frăsinet nr.3, <http://www.itcsmsbz.bvl.ro>.

Conform art. 5, alin. (1) și (2) din Legea nr.544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare, autoritățile și instituțiile publice au obligația să publice și să actualizeze anual un buletin informativ care cuprinde următoarele informații de interes public:

1. ACTELE NORMATIVE CARE REGLEMENTEAZĂ ORGANIZAREA ȘI FUNCȚIONAREA ITCSMS BUZĂU

ITCSMS BUZĂU este organizat și funcționează în baza prevederilor următoarelor acte normative:

- Hotărârea nr. 716/1999 privind reorganizarea și funcționarea inspectoratelor pentru calitatea semințelor și materialului săditor și a Laboratorului Central pentru Controlul Calității Semințelor;

- Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- Legea nr. 7/2004 privind Codul de conduită a funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare;

- Legea nr. 477/2004 privind Codul de conduită a personalului contractual, cu modificările și completările ulterioare;

- Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, cu modificările și completările ulterioare;

- Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;

- Hotărârea Guvernului nr. 123/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;

- Legea nr. 53/2003, Codul Muncii, cu modificările și completările ulterioare.

2. STRUCTURA ORGANIZATORICĂ ȘI ATRIBUȚIILE COMPARTIMENTELOR FUNCȚIONALE DIN CADRUL ITCSMS BUZĂU

Atribuțiile structurilor funcționale sunt stabilite prin Regulamentul de organizare și funcționare al ITCSMS BUZĂU, aprobat prin Decizia ITCSMS Buzău nr. 41-30.12.2021. Structura organizatorică și atribuțiile pot fi consultate și în cadrul punctului de informare-documentare organizat la Compartimentul relații publice.

3. NUMELE ȘI PRENUMELE PERSOANELOR DIN CONDUCEREA ITCSMS BUZĂU ȘI ALE FUNCȚIONARULUI RESPONSABIL CU DIFUZAREA INFORMAȚIILOR DE INTERES PUBLIC

Inspector Șef – domnul dr.ing.Feraru Constantin, tel. 0745061742
Responsabil cu difuzarea informațiilor publice – doamna ing.ionescu Paraschiva, tel. 0238711258; itcsms.bz@madr.ro .

4. COORDONATELE DE CONTACT ALE ITCSMS BUZĂU

4.1.Datele de contact:

Denumire: Inspectoratul Teritorial pentru Calitatea Semințelor și Materialului Săditor Buzău;

Sediu : str. Frăsinet, nr.3, Buzău, jud.Buzău;

Telefon/ Fax: 0238711258;

E-mail: itcsms.bz@madr.ro;

Adresa web: [HTTP://WWW.ITCSMSBZ.BVL.RO](http://WWW.ITCSMSBZ.BVL.RO) .

4.2.Programul de funcționare al instituției:

ITCSMS Buzău își desfășoară activitatea de luni până joi, între orele 07,30⁰⁰ – 16⁰⁰; vineri între orele 07,30⁰⁰ – 13,30⁰⁰ .

Pentru accesul la informații de interes public programul este: Luni, marți,: 08⁰⁰ – 16⁰⁰

5. AUDIENȚE:

Audiențele la conducerea executivă a ITCSMS BUZĂU se desfășoară după următorul program:

Luni: între orele 10⁰⁰ – 12⁰⁰

Înscrierile se pot face personal, pe bază de carte de identitate la Compartimentul relații publice în cadrul programului de funcționare al instituției, prin telefon la nr. 0238711258.

6. SURSELE FINANCIARE ALE ITCSMS BUZĂU

Bugetul ITCSMS Buzău pentru anul 2022 se regăsește pe site la Secțiunea Informații de interes public – Bugete pentru toate sursele de venituri .

Bilanțul contabil se regăsește pe site la Secțiunea Informații de interes public – Bilanțuri contabile .

7. PROGRAMELE ȘI STRATEGIILE PROPRII:

1.Strategia de dezvoltare a municipiului Buzău pentru perioada 2016 – 2025;

8. LISTA CUPRINZÂND DOCUMENTELE DE INTERES PUBLIC, PUSE LA DISPOZIȚIE DIN OFICIU:

- 1) Actele normative care reglementează organizarea și funcționarea instituției;
 - Legea 215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
 - Hotărârea nr. 716/1999 privind reorganizarea și funcționarea inspectoratelor pentru calitatea semințelor și materialului săditor și a Laboratorului Central pentru Controlul Calității Semințelor;
 - Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
 - Legea nr. 7/2004 privind Codul de conduită a funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare;
 - Legea nr. 477/2004 privind Codul de conduită a personalului contractual, cu modificările și completările ulterioare;
 - Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, cu modificările și completările ulterioare;
 - Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;
 - Hotărârea Guvernului nr. 123/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;
 - Legea nr. 53/2003, Codul Muncii, cu modificările și completările ulterioare.
- 2) Organigrama ITCSMS Buzău;
- 3) Regulamentul de Organizare și Funcționare al ITCSMS Buzău;
- 4) Programul de funcționare al ITCSMS Buzău;
- 5) Numele și prenumele persoanelor din conducerea ITCSMS Buzău și programul de audiențe;
- 6) Numele și prenumele funcționarului responsabil cu difuzarea informațiilor de interes public din cadrul ITCSMS Buzău;
- 7) Coordonatele de contact ale ITCSMS Buzău: denumirea, sediul, numerele de telefon, fax, adresa de e-mail, adresa paginii de internet
- 8) Sursele financiare - bugetul ITCSMS Buzău;
- 9) Bilanțul contabil;
- 10) Programele și strategiile proprii ale ITCSMS Buzău;
- 11) Lista cuprinzând categoriile de documente produse și/sau gestionate de ITCSMS Buzău;
- 12) Lista cu documentele care se exceptează accesului liber al cetățenilor;
- 13) Modalități de contestare în situația în care persoana se consideră vătămată în privința dreptului de acces la informațiile de interes public solicitate.

9. LISTA CUPRINZÂND DOCUMENTELE PRODUSE ȘI/SAU GESTIONATE DE ITCSMS BUZĂU CE CONSTITUIE INFORMAȚII DE INTERES PUBLIC, ALTELE DECÂT CELE PUSE LA DISPOZIȚIE DIN OFICIU

- o Organigrama instituției;
- o Regulament de funcționare al ITCSMS BUZAU
- o Decizii emise de către conducerea instituției;
- o Registrul de intrare-ieșire a corespondenței administrative;
- o Registrul de evidență a autorizațiilor emise;
- o Registrul de evidență a atestatelor emise;
- o Registrul de evidență a d.o.c.s, b.a.o emise;
- o Registre de evidență a deciziilor;

- Cereri pentru eliberarea autorizațiilor;
- Declarații depuse de operatorii economici (multiplicare, certificare etc.);
- Acte oficiale de inspectie în câmp;
- Document de calitate al seminte, buletin de analiza oficial;
- Cereri pentru eliberarea de adeverințe din care să rezulte calitatea de angajat;
- Contracte de muncă;
- Dosarele personalului;
- Fișele postului;
- Fișele de evaluare ale personalului;
- Evidența concediilor de odihnă, de studii, recuperări și ore suplimentare;
- Cereri pentru concedii de odihnă, învoiri, recuperări (copii xerox);
- Condiția de prezență;
- Documentele privind organizarea, desfășurarea și rezultatele concursurilor de ocupare a posturilor vacante
- Ordine de deplasare;
- Documente ce reprezintă răspunsul la petiții, cereri și alte solicitări;
- Contracte privind achizițiile publice
- Diplome și certificate de studii;
- Documentații de licitație privind închirierile și achizițiile publice;
- Documente financiar-contabile;
- Liste de casare;
- Procese verbale de recepție la terminarea lucrărilor;
- State de funcțiuni;
- State de personal;
- Program de audit; Plan de audit
- Documentație privind Sistemul de Management al Calității;
- Registrul de evidență a cererilor de informații publice potrivit Legii nr. 544/2001;
- Rapoarte de analiză a activității, planuri și programe de activitate;

10. LISTA CUPRINZÂND INFORMAȚIILE CARE SE EXCEPTEAZĂ ACCESULUI LIBER AL CETĂȚENILOR

-Sesizările și documentele comisiei de disciplină; informațiile privind procedura disciplinară și cele rezultate din cercetarea administrativă, cu excepția raportului privind propunerea de sancționare;

- Rapoartele de audit intern și procesele verbale de control;
- Rapoartele de audit extern și procesele verbale de control ale Curții de Conturi;
- Documentele care privesc persoane fizice, aflate în arhiva instituției;
- Informațiile cu privire la datele personale;
- Documentele cu caracter personal care însoțesc deciziile ITCSMS Buzău;
- cererile, petițiile, reclamațiile și sesizările adresate ITCSMS Buzău de către persoane fizice, fără acordul semnatarilor;
- Dosarele aflate pe rolurile instanțelor judecătorești și a documentelor ce le compun în care ITCSMS Buzău este parte;
- acțiuni judecătorești;
- întâmpinări;
- răspunsuri la întâmpinări;
- apel/recurs;
- contracte (concesiune, închiriere, asociere în participațiune, finanțare nerambursabilă, atribuire în folosință gratuită, asociere);
- diverse adrese;
- răspunsuri la cererile repartizate;
- informări;
- adeverințe medicale
- documentele care cuprind informații cu caracter personal, existente în dosarele personale și profesionale
- Copii Certificate stare civilă (naștere, căsătorie, deces) existente în dosarele personale ale angajaților;

- Adeverințe și dovezi;
- Dosare transcriere acte stare civilă(naștere,căsătorie,deces);
- Dosare schimbare nume/prenume pe cale administrativă și rectificare acte stare civilă;
- Dosare căsătorie,divorț pe cale administrativă;
- Sentințe civile;
- Livrete de familie;
- Cărți de identitate;
- Cărți de identitate provizorii;
- Datele personale din bazele de date;
- Orice alte informații care intră sub incidența Legii 677/2001 pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date cu modificările și completările ulterioare, respectiv orice informație la o persoană fizică identificată sau identificabilă.
- Registrul userilor și parolelor
- propunerile tehnice ale ofertanților participanți la diverse proceduri de atribuire ale contractelor de achiziție publică, propuneri care pot conține informații considerate ca fiind confidențiale, clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală, inclusiv secrete tehnice sau comerciale;
- dosarul achizițiilor publice, până la data finalizării procedurii de atribuire;

11. MODALITĂȚILE DE CONTESTARE A DECIZIEI ITCMS BUZĂU ÎN SITUAȚIA ÎN CARE PERSOANA SE CONSIDERĂ VĂTĂMATĂ ÎN PRIVINȚA DREPTULUI DE ACCES LA INFORMAȚIILE DE INTERES PUBLIC:

1.Reclamația administrativă

- Se adresează conducătorului autorității/instituției publice din care face parte angajatul care a refuzat aplicarea prevederilor legii liberului acces la informațiile de interes public;
- Se formulează în termen de 30 zile de la data la care solicitantul informației a luat cunoștință de încălcarea dreptului.

Atenție: dacă solicitantul nu primește răspuns la cererea inițială de obținere a informațiilor după trecerea a 10 zile de la data înregistrării (termenul obișnuit pentru comunicarea informațiilor) și nici comunicare că termenul a fost prelungit de la 10 la 30 zile, reclamația administrativă se trimite în termen de 30 zile de la expirarea primului termen de 10 zile. Aceasta deoarece necomunicarea în termen echivalează cu refuzul nejustificat al rezolvării cererii și, implicit, al aplicării legii.

Desigur, dacă solicitantul primește în termen de 10 zile de la înregistrare comunicare că termenul a fost prelungit la 30 zile, termenul pentru introducerea reclamației administrative începe să curgă după expirarea celor 30 zile. Reclamația administrativă va cuprinde, pe lângă mențiunile din cererea inițială de solicitare a informației, o expunere a motivelor pentru care solicitantul consideră că a fost încălcată legea.

Reclamantul primește răspuns la reclamația administrativă chiar și în cazul în care aceasta este respinsă. Răspunsul se comunică în termen de 15 zile de la data depunerii reclamației și trebuie să cuprindă atât informațiile solicitate, cât și măsurile dispuse împotriva celui vinovat de încălcarea Legii 544, în cazul când reclamația se dovedește întemeiată.

2.Plângerea în instanță

Solicitantul, indiferent dacă a formulat sau nu reclamația administrativă, poate face plângere la secția de contencios administrativ a tribunalului, în termen de 30 de zile de la data expirării termenelor pentru comunicarea refuzului sau informației, prevăzute în articolul 7 din Legea nr.544/2001. Plângerea este scutită de taxa de timbru.

Plângerea se judecă în procedură de urgență.

Hotărârea tribunalului este supusă recursului (de asemenea scutit de taxe de timbru), care se judecă la Curtea de apel. Termenul de introducere a recursului este cel din dreptul comun, de 15 zile de la comunicarea hotărârii. Recursul se adresează Curții de apel, dar se depune la tribunal (la instanța a cărei hotărâre se atacă), sub sancțiunea nulității.

Decizia Curții de apel este definitivă și irevocabilă.

**Întocmit,
Responsabil cu difuzarea informațiilor publice
Ing.Ionescu Paraschiva**

6

