

INSPECTORATUL TERITORIAL PENTRU CALITATEA
SEMINTELOR ȘI MATERIALULUI SĂDITOR BUZĂU
ADRESA: Str.Frăsinat nr.3, Buzău
TEL/FAX: 0238711258
Nr. 950 din 21.10.2021

ANUNȚ

I.T.C.S.M.S. BUZĂU organizează în data 23.11.2021, ora 10:00 - proba scrisă în vederea ocupării postului vacant de consilier asistent Clasa I la Compartimentul laborator analize, primire probe, umiditate, puritate, germinatie, stare fitosanitara din Statul de functii al ITCSMS Buzau.

Probă suplimentară - la data de 19 noiembrie 2021 la ora 10.00 la sediul ITCSMS Buzau din str. Frasinet, nr. 3, Buzau si va consta in verificarea abilităților de utilizare a calculatorului;

Dosarele de înscriere la concurs se depun de către candidați la sediul ITCSMS Buzau, str. Frasinet, nr.3, Buzau, in termen de 20 de zile de la publicarea anuntului la compartimentul resurse umane al institutiei, respectiv intre 21 octombrie si 09 noiembrie, și vor conține în mod obligatoriu:

- a) formularul de înscriere;
- b) curriculum vitae, modelul comun european;
- c) copia actului de identitate;
- d) copii ale diplomelor de studii, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări;
- e) copie a diplomei de master sau de studii postuniversitare în domeniul administrației publice, management ori în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice, după caz;
- f) copia carnetului de muncă și după caz, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată - numar pagini;
- g) copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului;
- h) cazierul judiciar;
- i) declarația pe propria răspundere sau adeverința care să ateste calitatea sau lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia.

Copiile de pe actele prevăzute mai sus se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

Examenul constă în:

- Depunerea dosarelor de înscriere - 21 octombrie - 09 noiembrie 2021
- Selecția dosarelor de înscriere - 10 noiembrie -16 noiembrie 2021
- Contestatii - 17 noiembrie 2021

- Solutionare contestatii - 18 noiembrie 2021
- Proba suplimentara - 19 noiembrie 2021, ora 10:00
- Proba scrisă - 23 noiembrie 2021, ora 10:00
- interviul - 25 noiembrie 2021, ora 10.00.

Condițiile generale de participare:

- a) are cetățenia română și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta de minimum 18 ani împliniți;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) este apt din punct de vedere medical și psihologic să exercite o funcție publică. Atestarea stării de sănătate se face pe bază de examen medical de specialitate, de către medicul de familie, respectiv pe bază de evaluare psihologică organizată prin intermediul unităților specializate acreditate în condițiile legii;
- f) îndeplinește condițiile de studii și vechime în specialitate prevăzute de lege pentru ocuparea funcției publice;
- g) îndeplinește condițiile specifice, conform fișei postului, pentru ocuparea funcției publice;
- h) nu a fost condamnată pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni care împiedică înfăptuirea justiției, infracțiuni de fals ori a unei infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției publice, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea, amnistia post-condamnată sau dezincriminarea faptei;
- i) nu le-a fost interzis dreptul de a ocupa o funcție publică sau de a exercita profesia ori activitatea în executarea căreia a săvârșit fapta, prin hotărâre judecătorească definitivă, în condițiile legii;
- j) nu a fost destituită dintr-o funcție publică sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 3 ani;
- k) nu a fost lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică.

Durata normală a timpului de muncă este de 8 ore/zi, respectiv 40 ore/săptămână.

Condițiile specifice de participare:

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul Agricol;
- minimum 1 an vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice;
- permis de conducere categoria B;
- cunostinte limbi straine: engleza - nivel mediu; **Cunostintele de limba engleza se vor verifica prin subiecte in cadrul probei scrise.**
- cunoștințe de operare/programare pe calculator (necesitate și nivel): Windows, Microsoft Office - nivel mediu. Probă suplimentară - la data de **19 noiembrie 2021** la ora 10.00 la sediul ITCSMS Buzau din str. Frasinet, nr. 3, Buzau si va consta in verificarea abilităților de utilizare a calculatorului;

Bibliografie

- Constituția României, republicată,
- titlul I și II ale părții a VI-a din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare,
- Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare,
- Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare
- Legea nr 266 din 15 mai 2002 republicata privind producerea, prelucrarea, controlul și certificarea calității, comercializarea semințelor și a materialului săditor, precum și testarea și înregistrarea soiurilor de plante
- Ordin nr 149 din 21 iunie 2010 privind comercializarea semințelor de cereale

Tematica:

Reglementări privind funcția publică și funcționarii publici

Reglementări privind respectarea demnității umane, protecția drepturilor și libertăților fundamentale ale omului

Reglementari privind prevenirea și combaterea incitării la ură și discriminare

Norme și reguli pentru inspecția în câmp a loturilor semincere;

Controlul semințelor și materialului săditor supus importului , respectiv exportului;

Procedura de autorizare a operatorilor economici în vederea obținerii autorizației de producere/prelucrare/ comercializare a semințelor;

Etichetarea materialului de plantare

Reguli și norme tehnice privind testarea semințelor destinate însămânțării

Principalele atribuții:

- Asigură suport fermierilor pentru obținerea sprijinului cuplat prin prelevarea de eșantioane din loturile de sămânță provenite din producția autohtonă, în vederea determinării indicilor de calitate și din loturile de sămânță provenite din import prin control la comercializare;
- Verifică și introduce în programul de gestionare informatică a instituției declarațiile de multiplicare care îi sunt repartizate spre control și certificare ;
- Asigură eșantionarea semințelor utilizate de fermieri în vederea accesării măsurii de înverzire prin efectuarea controlului oficial al calității semințelor prin testarea soiurilor nemodificate genetic privind impurificarea cu organisme modificate genetic (GMO)
- Efectuează inspecția în câmp în vederea certificării semințelor și a materialului de înmulțire și plantare și eliberează fișele de control, documentele oficiale de

inspecție în câmp, etichetele și documentul pentru sămânța necertificată final, după caz conform legislației în vigoare;

- Verifică în teren modul de respectare a legislației în vigoare, în ceea ce privește transportul, condiționarea, ambalarea, etichetarea, depozitarea, pastrarea și comercializarea semintelor din stațiile de condiționare și depozitele agenților economici autorizați în prelucrarea și comercializarea semințelor;
- Constată contravențiile și aplică sancțiunile prevăzute de lege, prin persoanele împuternicite de către INCS-MADR;
- Urmărește aplicarea prevederilor legale, a normelor tehnice și standardelor în vigoare, precum și a reglementărilor internaționale în domeniul semințelor și materialului săditor, la care România este parte;
- Efectuează controlul în vederea înregistrării operatorilor economici pentru producerea, prelucrarea și comercializarea semințelor și a materialului de înmulțire și plantare;
- Efectuează instruirea, testarea și atestarea personalului operatorilor economici în vederea înregistrării acestora;
- Înregistrează, eliberează și retrag autorizațiile de funcționare pentru operatorii economici care produc, prelucrează și comercializează semințe și material de înmulțire și plantare;
- Participă la controale în vederea înregistrării agenților economici pentru producerea, prelucrarea și comercializarea semințelor și materialului săditor, la instruirea și testarea personalului acestora, precum și la verificarea agenților economici în vederea monitorizării; 12. Efectuează verificările în teren în vederea îndeplinirii condițiilor pentru obținerea autorizațiilor de producere, prelucrare, comercializare a semințelor și materialului săditor de către fermieri și monitorizează anual activitatea acestora, în vederea accesării de fonduri europene prin Măsurile din cadrul Programului Național de Dezvoltare Rurală derulat prin Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale (AFIR);
- Efectuează controlul scriptic și factual în vederea înregistrării operatorilor economici pentru producerea, prelucrarea și comercializarea semințelor și a materialului de înmulțire și plantare, eliberează și retrage autorizațiile de funcționare ale acestora;
- Efectuează instruirea și testarea personalului operatorilor economici în vederea înregistrării acestora;
- Supraveghează și monitorizează operatorii economici furnizori de semințe și material de înmulțire și plantare, pentru producere, prelucrare și comercializare;
- Supraveghează și monitorizează activitatea operatorilor economici în vederea acordării vizei anuale;
- Prelevează eșantioanele de laborator și supraveghează aplicarea etichetelor și vignetelor oficiale de către agenții economici autorizați pentru prelucrarea semințelor și materialului săditor ;
- Efectuează prelevarea de probe conform procedurii europene, prin deplasare în teren pentru determinarea conținutului de Tetrahidrocanabinol (THC) la soiurile de

câneapă cultivate și transmit laboratorului regional pentru controlul calității și igienei vinului Blaj, probele prelucrate, însoțite de datele de identificare ale producătorului agricol și datele de identificare ale suprafeței cultivate în vederea respectării normelor europene;

- Asigură suport fermierilor care accesează măsuri de sprijin cuplat acordat în cadrul Fondului European de Garantare pentru Agricultură (FEGA), prin emiterea la solicitarea acestora a documentelor specifice pentru respectarea criteriilor de eligibilitate prevăzute de legislație;

- Verifică și aprobă documentația operatorilor economici în vederea acreditării unor persoane pentru eșantionarea semințelor sub supraveghere oficială;

- Supraveghează și monitorizează eșantionarii acreditați în vederea eșantionării unor loturi de sămânță, sub supraveghere oficială;

- Asigură efectuarea analizelor de laborator în vederea eliberării certificatelor oficiale de atestare a calității semințelor și materialului săditor necesare obținerii de către fermieri a fiecărei scheme de sprijin cuplat în sectorul vegetal conform Ordinului nr.619/2015 pentru aprobarea criteriilor de eligibilitate prevăzute de legislație;

- Asigură efectuarea analizelor de laborator în vederea eliberării documentelor necesare pentru întocmirea documentației necesare obținerii sprijinului cuplat, precum: documentul oficial de certificare a lotului de sămânță sau Buletinul de analiză oficială, cu mențiunea „sămânță admisă pentru însămânțare”, sau Buletinul de analiză oficială cu mențiunea „Necesar propriu” și „Interzisă comercializarea” sau documentul de calitate și conformitate al furnizorului sau orice alt document echivalent documentelor menționate emis într-un stat membru al Uniunii Europene sau într-o țară terță care are echivalență conform Deciziei Consiliului 2003/17/CE sau eticheta oficială care poate ține loc de document de calitate și conformitate;

- Verifică și supraveghează operatorii economici în scopul menținerii calității semințelor și a materialului de înmulțire și plantare pe perioada de prelucrare și comercializare;

- Verifică și vizează documentele care atestă calitatea semințelor de legume certificate, autohtone, ale căror soiuri sunt înregistrate în Catalogul Oficial al soiurilor de plante de cultură din România necesare fermierilor care accesează măsuri de sprijin cuplat acordat în cadrul Fondului European de Garantare pentru Agricultură (FEGA);

- Asigură și urmărește funcționarea integrală a sistemului informatic specific activității de înregistrare, control și certificare a semințelor și a materialului de înmulțire și plantare;

- În vederea accesării măsurilor de sprijin cuplat acordat în cadrul Fondului European de Garantare pentru Agricultură (FEGA) eșantionează loturile de cartof pentru sămânță, în vederea efectuării testării virotice, condiție obligatorie pentru eliberarea documentelor de calitate însoțitoare a loturilor de cartof pentru sămânță;

- Întocmește programele anuale de multiplicare și certificare în urma solicitărilor înregistrate de la operatorii economici, urmărește și coordonează activitatea acestora;
- Efectuează inspecția în câmp în vederea certificării semințelor și a materialului de înmulțire și plantare și eliberează fișele de control, documentele oficiale de inspecție în câmp, etichetele și documentul pentru sămânța necertificată final, după caz;
- Răspunde de efectuarea inspecției în câmp, de notările respective, de calculul și exprimarea rezultatelor, de încadrarea acestora în normele tehnice în vigoare;
- Efectuează instruirea, testarea, retestarea, verifică și aprobă documentele operatorilor economici în vederea acreditării unor persoane pentru efectuarea inspecției în câmp sub supraveghere oficială;
- Supraveghează, monitorizează inspectorii în câmp, acreditați pentru efectuarea inspecțiilor în vederea certificării unor culturi semincere;
- Verifică și supraveghează aplicarea etichetelor oficiale de către operatorii economici înregistrați pentru prelucrarea semințelor și a materialului de înmulțire și plantare;
- Efectuează eșantionare oficială a partidelor de sămânță, a loturilor, a semințelor aflate în vrac precum și eșantionarea în vederea unor teste oficiale sau informative;
- Asigură exercitarea controlului în scopul menținerii calității semințelor la toate categoriile biologice în precontrolul sau postcontrolul, prin tehnici și scheme științifice adecvate;
- Supraveghează ambalarea semințelor la operatorii economici care solicită prin notificare, reambalarea loturilor de semințe certificate oficial;
- Asigură și urmărește evidența informatizată a activității de inspecție în câmp în vederea certificării;
- Asigură și eliberează, prin programul informatizat, documente oficiale sau neoficiale prevăzute în legislația în vigoare;
- Fac propuneri pentru modificarea și completarea Ghidurilor de inspecție în câmp și a Ghidului de eșantionare;
- Verifică în teren agenții economici care au importat semințe și material săditor, dacă importul s-a făcut în concordanță cu avizul de import eliberat de M.A.D.R. și existența în original a documentelor ce atestă identitatea și calitatea semințelor și materialului săditor din import ;
- Eliberează numerele de referință pentru certificatele de calitate ale furnizorului în vederea comercializării;
- Asigură securitatea, integritatea, confidențialitatea și inviolabilitatea documentelor, informațiilor și datelor;
- Răspunde pentru documentele pe care le emite și asigură evidența și arhivarea documentelor;

- Urmărește aplicarea prevederilor legale, a regulilor și normelor tehnice, a standardelor în vigoare, precum și a reglementărilor internaționale în domeniul semințelor și a materialului de înmulțire și plantare la care România este parte;
- Participă la instruirile, testările și atestările organizate de I.N.C.S., L.C.C.S.M.S. și la I.T.C.S.M.S. Buzau;
- Face propuneri MADR-INCS privind îmbunătățirea regulilor și normelor de control, certificare și comercializare a semințelor și materialului de înmulțire și plantare în conformitate cu reglementările organismelor internaționale;
- Execută sarcinile și instrucțiunile stabilite de către MADR-INCS, potrivit prevederilor legale
- Respectă Normele de Protecția Muncii și PSI ;
- Raspunde de starea de fixație și inventarul dat în folosință ;
- Pastreaza confidentialitatea datelor ;
- Participă la alte activități pe care le dispune conducerea unității.

Informații suplimentare se pot obține la tel: 0238711258, sau la adresa de mail: itcsms.bz@madr.ro.

Inspector Sef:

Dr. Ing. Feraru Constantin

